**Сбор коммерческих предложений**

**на организацию и проведение образовательных программ Корпорации МСП по темам: «Азбука предпринимателя» «Школа предпринимательства» для физических лиц планирующих ведение предпринимательской деятельности и субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг
 | Проведение образовательных программ Корпорации МСП по темам: «Азбука предпринимателя» «Школа предпринимательства» для физических лиц планирующих ведение предпринимательской деятельности и субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | С даты подписания договора по 29 ноября 2024 года |
| 1. Дата и место оказания услуг
 | * 15.04.2024-18.04.2024 г. Волгоград «Азбука предпринимателя»
* 17.06.2024-20.06.2024 г. Волгоград «Азбука предпринимателя»
* 07.10.2024-10.10.2024 г. Волгоград «Азбука предпринимателя»
* 25.11.2024-28.11.2024 г. Волгоград «Азбука предпринимателя»
* 09.09.2024-13.09.2024 г. Волгоград «Школа предпринимательства»
* 21.10.2024-25.10.2024 г. Волгоград «Школа предпринимательства»

Дата проведения может быть изменена, но не позднее чем за 15 календарных дней до проведения тренинга.  |
| 1. Формат проведения
 | ОчныйВсе расходы связанные с организацией проведения тренинга несет Исполнитель. |
| 1. Продолжительность мероприятия
 | Продолжительность «Азбуки предпринимателя» не менее 33 часов Продолжительность «Школы предпринимательства» не менее 40 часов |
| 1. Получатели услуг
 | * действующие субъекты МСП осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области;
* физические лица, планирующие начать ведение предпринимательской деятельности.

Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Количество участников
 | «Азбука предпринимателя» не менее 20 уникальных участников на каждом мероприятии;«Школа предпринимательства» не менее 20 уникальных участников на каждом мероприятии из них 10 субъектов МСП. Требования к общему количеству иных категорий участников мероприятий не устанавливается. |
| 1. Темы и программа мероприятий
 |  **Азбука предпринимателя****1-й день** * «Вводный блок. Презентация тренера. Правила тренинга.
* Структура программы и план работ».
* «Самопрезентации участников программы по заданному шаблону».
* «Карта навыков предпринимателя»
* «Генерация идей»
* «Создание и приоритизация гипотез».
* «Формирование и оценка идей бизнеса»
* «Работа в группах по детальной доработке инструментов (тренинг по синхронизации)»

**2-й день** «Проблемное интервью: принципы, вопросы и сценарии»«Выбор и адаптация проблематизирующих вопросов по шаблону»«Интервью с респондентами»«Портреты клиентов»«Работа в группах по детальной доработке инструментов (тренинг по синхронизации)»**3-й день** «Сегментация»«Работа по сегментации потенциальных клиентов»«Ценностное предложение»«Регистрация ИП / ООО / Самозанятость»«Работа в группах по детальной доработке инструментов (тренинг по синхронизации)» **4-й день** «Маркетинговый план»«Разработка маркетингового плана»«Экономика проекта»«Федеральные и региональные меры поддержки»«Дорожная карта»«Завершение программы. Выдача сертификатов».**Школа предпринимательства****1-й день**-Вводный блок. Презентация тренера Правила тренинга. Структура программы.-Самопрезентации участников по заданному шаблону.-Демонстрация и знакомство с инструментом диагностики бизнеса.-Аудит качества коммерческой продуктовой и управленческой инфраструктуры компании (продуктовая матрица, конкуренты).-Аудит качества коммерческой продуктовой и управленческой инфраструктуры компании (производственный цикл).-Демонстрация и знакомство с инструментом финансового расчета.-Аудит качества коммерческой продуктовой и управленческой инфраструктуры компании (финансовые расчеты).**2-й день** -Целевые клиенты, пиритизация фокус сегментах. -Анализ конкурентоспособности продуктов бизнеса на выбранном рынке.-Описание детализации портретов целевой аудитории. -Сегментация. **3-й день** -Путь трансформации целевого клиента (от точки А до точки В).-Описание пути трансформации клиента от появления «боли» до её закрытия.-Тренинг: проектирование работы команды в группах.-Инструмент еженедельной постановки задач.-Работа с инструментом еженедельной постановки задач и отслеживания их реализации сотрудниками.**4-й день** -Ценностное предложение: составляющие блоки.-Формирование ценностного предложения на основе сформированных портретов целевой аудитории.-Самый короткий маркетинговый план.-Разработка маркетингового плана.-Федеральные и региональные меры поддержки ИП, ООО и самозанятых.**5-й день** -Проверка гипотез.-Внедрение системы экспресс-проверки гипотез.-Финансовый учёт.-Дорожная карта развития.-Формирование дорожной карты развития бизнеса.-Обратная связь о программе, обмен инсайтами.-Выдача сертификатов. |
| 1. В рамках подготовки и проведения тренингов на Исполнителя возлагается обязанность:
 | * организация проведения тренинга в соответствии с утвержденной методикой АО “Корпорация МСП”;
* привлечение сертифицированного тренера по программам Корпорации МСП, а также привлечение сторонних экспертов по данной тематике; приглашение квалифицированных спикеров, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме, список которых согласовывается и утверждается с Заказчиком (в устной или письменной форме);
* подбор площадки для проведения тренинга, согласование с Заказчиком точного времени и места проведения тренинга, список которых согласовывается и утверждается с Заказчиком (в устной или письменной форме);
* Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по форме Заказчика (приложение№ 2 к Техническому заданию)
* регистрация участников по установленной форме (в соответствии с приложением № 1 Форма№1 и Форма№2 к Техническому заданию).
* Журнал учёта лиц, получивших поддержку по форме Заказчика (приложение№ 4 к Техническому заданию);

 Исполнитель до проведения образовательной программы, размещает не менее двух информационных материалов в социальных сетях и иных информационных ресурсах, а также присылает пресс-релиз о проводимом мероприятии Заказчику.Пресс-релиз должен содержать:- Название мероприятия;- Организатор (ЦПП);- Главная тема/цель мероприятия;- Программа мероприятия;- Спикеры;- Дата мероприятия;- Время проведения;- Место проведения;- Контактная информация по вопросам участия в мероприятии;Пост-релиз должен содержать:- фотографии (5 шт., качественные, горизонтальные);- количество принявших участие;- основные итоги мероприятия;- цитату основного спикера (представителя органа исполнительной власти (ОИВ), представителя ГАУ ВО «Мой бизнес»). Пресс-релиз/пост-релиз согласуется с Заказчиком.Организация питьевого режима (обеспечение работы кулера с негазированной водой, либо обеспечение наличия необходимого количества питьевой бутилированной воды из расчёта 0.5 литра на участника). Организация кофе-брейка. Меню кофе-брейка согласовывается с Заказчиком. |
| 1. Требования к предоставляемой отчётной информации
 | Отчётная информация предоставляется заказчику в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения исполнителем своих обязательств. Предоставляются следующие отчетные документы:* содержательный отчет с описанием оказанных услуг согласно Технического задания.
* оригиналы запросов субъектов МСП, (в соответствии с приложением № 1 Форма№1 и Форма№2 к Техническому заданию);
* журнал учёта лиц, получивших услуги в печатном и электронном виде в формате Excel по форме Заказчика (Приложение №2 к Техническому заданию);
* журнал учёта лиц, получивших услуги в печатном и электронном виде в формате Excel по форме Заказчика (приложение№ 4 к Техническому заданию);
* выписки из реестра МСП в электронном виде на каждого действующего субъекта МСП осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области на дату получения услуги(<https://rmsp.nalog.ru/index.html>)

Отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате Word (для текстовых документов) и в формате Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать: * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя;
* содержательный отчет об оказании услуг;
* перечень и сроки реализации услуг, осуществленных в рамках исполнения договора

Исполнитель предоставляет видеозаписи и скриншоты (если мероприятие в онлайн формате) фотографии, сделанные во время проведения занятий (общее количество не менее 20 шт.) на электронном носителе;* список спикеров, экспертов, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме (Приложение №3 к Техническому заданию);
* медиа-отчёт (Приложение №4 к Техническому заданию);

презентация в электронном виде. |
| 1. Требования по каждому мероприятию:
 | После проведения каждого мероприятия Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней предоставляет следующие отчетные документы:* журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку, который направляет на электронную почту cpp34@volganet.ru в формате Excel, заполненную по форме Заказчика (приложение№ 2 к Техническому заданию);
* выписки из реестра МСП в электронном виде на каждого действующего субъекта МСП осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области на дату получения услуги (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»** Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Кравцов М.П. | **Исполнитель:** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Срок сбора коммерческих предложений: с даты объявления по 07 марта (до 12.00)

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: cpp34@volganet.ru.

Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону: 32-00-06.

Приложение № 1

к техническому заданию

Форма№1

**Заявка на участие**

**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

в обучающей программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите Ф.И.О., должность, контактный телефон, электронная почта, дата рождения)

представляющий интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу включить меня в группу на бесплатное обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю:

* отсутствие просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на получение услуги;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка) (дата)

Форма№2

**Заявка на участие**

**физических лиц**

в обучающей программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите Ф.И.О., ИНН, дата и год рождения, контактный телефон, электронная почта)

Текущий статус (физ. лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу включить меня в группу на бесплатное обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка) (дата)

Приложение № 2

к Техническому заданию

**Форма списка**

**Список участников мероприятия, получивших государственную поддержку**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

название мероприятия, дата проведения, формат мероприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица**  | **ФИО участника** |  **ИНН** | **ОКВЭД**  | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации юридического лица** | **Дата мероприятия** | **Категория субъекта (6-микробизнес, 3-средний бизнес, 2-малый бизнес, 7- физическое лицо, заинтересованное в создании нового бизнеса)** |
|   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

При предоставлении отчетной информации каждый список участников, получивших государственную поддержку, подписывается руководителем Исполнителя, скрепляется печатью.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** ГАУ ВО «Мой бизнес» Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. КравцовМ.П.  | **Исполнитель:**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 2

к техническому заданию

**Список спикеров, экспертов, тренеров[[1]](#footnote-1)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование мероприятия)

**Дата и время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Название организации и описание ее основной деятельности | Должность | Стаж работы на указанной должности  | Опыт проведения обучающих мероприятий, а также краткое описание | Контактные данные (телефон, эл. почта, ссылки на профили в социальных сетях) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»** Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Кравцов М.П. | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение № 3

к техническому заданию

Медиа-отчёт

|  |
| --- |
| Отчет по СМИ |
| № | Название публикации | краткое содержание | Количество размещений | Ссылки на размещенный материал |
| Название СМИ | Название публикации | Дата выхода | Ссылка |
| 1 |   |   |   |  |   |   |  |
| 2 |   |   |   |  |   |   |  |
| … |   |   |   |  |   |   |   |
| Отчет по социальным сетям |
|   | Дата публикации | Название аккаунта/группы + ссылка | Название публикации и краткое содержание | Фото (да-нет) | Количество репостов | Количество лайков | Количество просмотров |
| 1 |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»** Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Кравцов М.П. | **Исполнитель:** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

1. Все поля обязательны для заполнения [↑](#footnote-ref-1)